PERSONALE ATA
DOMANDA di ASSEGNAZIONE PROVVISORIA
anno scolastico 2024/2025

ALLA DIRIGENTE DEL
SERVIZIO PER IL RECLUTAMENTO E GESTIONE DEL
PERSONALE DELLA SCUOLA
**UFFICIO MOBILITÀ, CONCORSI E ASSUNZIONI DEL
PERSONALE NON DOCENTE**
VIA GILLI 3
38121 TRENTO

IL SOTTOSCRITTO	
COGNOME _____	NOME _____
MATRICOLA N° _____	
NATO A _____	IL _____
RESIDENTE IN: _____	
TEL. _____	E-MAIL: _____

SEZIONE B	
DIPENDENTE DI RUOLO DAL ____ / ____ / ____	
CON PRESTAZIONE DI LAVORO	☐ TEMPO PIENO ☐ PART-TIME
TITOLARE PRESSO _____	
INQUADRATO NEL PROFILO DI _____	
<u>SOLO PER IL PERSONALE TECNICO</u> : AREA (E LABORATORIO) DI ATTUALE TITOLARITÀ :	
AREA _____	LABORATORIO _____
ATTUALMENTE IN SERVIZIO	
☐ presso la scuola di titolarità	
☐ in utilizzo presso	
☐ in assegnazione provvisoria presso	
☐ trasferito per incompatibilità ambientale	dalla sede _____

CHIEDE PER L'ANNO SCOLASTICO 2024-2025

L'ASSEGNAZIONE PROVVISORIA

PRESSO:

- Indicare fino a un massimo di 15 istituti scolastici e/o **COMUNI**¹ (in ordine di preferenza), purché sussista almeno uno dei requisiti di cui ai commi 2 o 3 dell'art. 9 del CCDP sulla mobilità ATA

(SOLO ISTITUZIONI SCOLASTICHE IN COMUNI DIVERSI DA QUELLO DI TITOLARITÀ)

N.	Indicare l'ISTITUZIONE SCOLASTICA e/o il COMUNE
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

Il dipendente, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), a supporto della richiesta

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del citato D.P.R.

di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti, di cui ai commi 2 o 3 dell'art. 9 del CCDP sulla mobilità ATA:

a) per tutto il personale, *indipendentemente dalla distanza chilometrica* fra comune di titolarità e di residenza:

beneficiari della Legge 104/92 residenti nel comune di _____;
(sede dell'istituzione scolastica richiesta)

- **comma 2 – lett. a) , b), c) e d)**

gravi patologie del richiedente (personale emodializzato, beneficiario dell'art. 21 o dell'art. 33–c. 6 della legge 104/92) per le quali necessita di particolari cure a carattere continuativo effettuabili unicamente da centro specializzato avente sede in uno dei comuni del territorio afferente all'istituzione scolastica richiesta, o nel comune vicinore secondo le tabelle di viciniorità della PAT; _____ (sede dell'istituzione scolastica richiesta)

¹ Vedi anche nota 1 dell'Allegato B – lettere A e D – del contratto decentrato.

- ricongiungimento ai figli di età inferiore ai 12 anni e in caso di famiglia monoparentale figli con età inferiore ai 18 anni;
- ricongiungimento al genitore convivente di età superiore ai 75 anni;
- avvicinamento alla propria residenza per personale di età superiore ai 60 anni.

- comma 3

b) Per i dipendenti titolari presso una sede distante almeno **24 Km** dalla propria residenza anagrafica, anche in assenza dei requisiti di cui al comma 2:

- Il/ sottoscritto/a dichiara di essere stato immesso in ruolo o trasferito nell'anno scolastico _____ presso l'istituzione scolastica _____ situata nel comune di _____ che dista Km. _____ dal comune della residenza abituale: _____.

C) di avere pertanto diritto all'attribuzione del PUNTEGGIO per i titoli sotto indicati:

(contrassegnare con una "X" i riquadri di proprio interesse)	PUNTI (riservato all'Ufficio)
☐ per riavvicinamento alla famiglia con figli di età pari o inferiore a 3 anni, o con figli e/o genitori e/o coniuge beneficiari della Legge 104/92, con riferimento al comune di _____	p. _____
☐ per ogni figlio che non abbia compiuto i sei anni di età (indicare numero figli) N. FIGLI _____	p. _____
☐ per ogni figlio di età superiore ai sei anni ma che non abbia superato il diciottesimo anno di età, (indicare numero figli) N. FIGLI _____	p. _____
☐ per la cura e l'assistenza dei figli minorati fisici, psichici o sensoriali, ovvero del coniuge totalmente o permanentemente inabili al lavoro, che possono essere assistiti soltanto nel comune di _____, ovvero in uno dei comuni del territorio afferente l'istituzione scolastica richiesta, o nel comune viciniore secondo le tabelle di viciniorità della PAT; nonché per l'assistenza dei figli tossicodipendenti sottoposti ad un programma terapeutico e socio- riabilitativo da attuare presso la residenza abituale con l'assistenza del medico di fiducia (art. 122 – comma III – D.P.R. 309/90) o presso le strutture pubbliche e private di cui agli artt. 114 – 118 -122 DPR 309/90, qualora il programma comporti di necessità il domicilio nella sede della struttura medesima. _____ (nel caso di cure effettuate presso un istituto indicare il comune sede dello stesso)	p. _____
TOTALE PUNTI _____	

D) DI AVER DIRITTO AI SEGUENTI TITOLI DI PRECEDENZA DI CUI ALL' ART. 9 COMMA 6 DEL CONTRATTO DECENTRATO (contrassegnare con una "X" i riquadri interessati)

☐	precedenza assoluta per trasferimento presso Istituzioni scolastiche site nelle località ladine per il personale che documenta la conoscenza della lingua ladina ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 592/93
☐	personale soprannumerario trasferito d'ufficio o a domanda condizionata nell'ultimo quinquennio precedente l'anno scolastico in cui si effettuano i trasferimenti, richiedente il rientro in una delle

	istituzioni scolastiche di precedente titolarità, o nel comune di precedente titolarità, o nel comune viciniore
☐	personale dichiarato soprannumerario nell'anno scolastico in corso
☐	personale emodializzato
☐	personale beneficiario della legge 104/92 - art. 21 , riconosciuto con provvedimento di data _____, emesso da _____, e depositato presso _____
☐	personale beneficiario della legge 104/92 - art 33 – comma 6 , riconosciuto con provvedimento di data _____, emesso da _____, e depositato presso _____
☐	personale beneficiario della legge 104/92 - art 33 – commi 5 e 7 , riconosciuto con provvedimento di data _____, emesso da _____, e depositato presso _____
☐	personale con gravi patologie , che necessita di cure a carattere continuativo effettuabili unicamente presso centro specializzato avente sede in uno dei comuni del territorio afferente all'istituzione scolastica richiesta, o nel comune viciniore
☐	coniuge convivente di personale militare o altra categoria prevista dall'art. 17 della Legge 28.07.1999, n. 266

E) DI ESSERE A CONOSCENZA CHE L'ASSEGNAZIONE PROVVISORIA INTERROMPE LA CONTINUITA' DEL SERVIZIO PRESTATO NELLA SCUOLA/SEDE DI TITOLARITA'

A supporto della richiesta allega la seguente documentazione (solo certificazioni medico/sanitarie):

1. _____
2. _____
3. _____

Qualora la suddetta documentazione sia già in possesso dell'amministrazione non dovrà essere allegata, ma sarà sufficiente fare riferimento alla struttura presso la quale la stessa è stata depositata.

Luogo e data

--

Firma

--

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, la presente dichiarazione è stata:

sottoscritta e presentata *unitamente a copia fotostatica di un documento di identità dell'interessato/a*

VISTO: la domanda è completa degli allegati dichiarati
--

IL DIRIGENTE SCOLASTICO/FORMATIVO

INFORMATIVA

EX ART. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Con riferimento al rapporto di lavoro, si informa che il Regolamento UE 679/2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dagli articoli 5 e 12 del Regolamento, con la presente informativa la Provincia Autonoma di Trento fornisce le informazioni richieste dagli articoli 13 e 14 del Regolamento relative al trattamento dei dati personali raccolti presso l'Interessato e presso terzi.

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 – Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail direzionegenerale@provincia.tn.it, pec segret.generale@pec.provincia.tn.it.

Preposto al trattamento è il Dirigente del Servizio per il Reclutamento e Gestione del Personale della Scuola (Via Giuseppe Gilli, 3 – 38121 Trento, tel. 0461.491357, fax 0461.497287, e-mail serv.perscuola@provincia.tn.it) e il Dirigente dell'istituzione scolastica o formativa di riferimento..

Il Preposto è anche il **soggetto designato per il riscontro** all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex artt. 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD), cui si potrà rivolgere per tutte le questioni relative al trattamento dei Suoi dati personali, sono: via Mantova n. 67, 38122 Trento, , fax 0461/499277, e-mail privacy@provincia.tn.it (indicare nell'oggetto: "*Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE*").

L'elenco degli amministratori di sistema, la cui attività riguarda anche indirettamente servizi o sistemi che trattano o che permettono il trattamento di informazioni di carattere personale dei lavoratori, è consultabile presso la specifica struttura alla quale è assegnato il dipendente. L'elenco di tali amministratori di sistema, nominati da Trentino Digitale S.p.A. in qualità di Responsabile del trattamento, è consultabile presso la *intranet* provinciale.

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli articoli 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

2. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede che possano essere raccolti e trattati solo i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità di trattamento. Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali. Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente la finalità del trattamento e la base giuridica che consente il trattamento dei Suoi dati: saranno trattati ai fini dell'istruttoria delle domande di mobilità, ai sensi e per gli effetti della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 e s.m. e dei contratti provinciali in materia.

Il conferimento dei Suoi dati personali è facoltativo; il rifiuto al conferimento dei dati, però, comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Quanto ai dati relativi allo stato di salute, che non possono in ogni caso essere diffusi, si evidenzia altresì come tali dati siano trattati in conformità all'art. 2-septies del D. Lgs. 196/03 e, in particolare, nel rispetto di quanto specificamente previsto dal Garante.

3. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente debitamente istruito e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati. Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati anche da soggetti nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento che svolgono attività strumentali per il Titolare e prestino adeguate garanzie per la protezione dei dati personali.

4. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

5. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

Gli esiti delle operazioni relative alla mobilità verranno pubblicati sul sito www.vivoscuola.it. I Suoi dati personali, fermo il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute (oltre che di quelli genetici e biometrici), saranno diffusi ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 33/2013.

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

6. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, come previsto nel "massimario di scarto", è illimitato in quanto tali dati costituiscono il fascicolo personale del dipendente .

7. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In base alla normativa vigente Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i seguenti diritti:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art. 17) o esercitare il diritto di limitazione (art. 18);
- opporsi al trattamento dei propri dati personali in qualsiasi momento per motivi connessi alla propria situazione, salvo che il trattamento sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 21);

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunicherà a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate. Qualora Lei lo richieda il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

Ai sensi dell'art. 77, qualora l'Interessato ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il Regolamento, ha altresì diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto e preso visione della presente informativa

(data e firma) _____